

REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW WARSZTATÓW

w ramach projektu „Smart Villages w praktyce – animowanie społeczności do wdrażania innowacji”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru i udziału uczestników ośmiu warsztatów organizowanych w ramach projektu „Smart Villages w praktyce”, realizowanego przez Lokalną Grupę Działania „Perły Czarnej Nidy”.
2. Warsztaty skierowane są do mieszkańców obszaru działania LGD „Perły Czarnej Nidy”, w szczególności mieszkańców społeczności, dla których przygotowywane będą koncepcje Smart Villages, a także do przedstawicieli lokalnych organizacji, grup nieformalnych, sołtysów, przedsiębiorców i innych osób zainteresowanych rozwojem lokalnym.
3. Udział w warsztatach jest bezpłatny.
4. Nabór ma charakter otwarty. Organizator nie określa maksymalnej liczby uczestników warsztatu. Liczba osób uczestniczących może być dostosowana jedynie do warunków organizacyjnych i bezpieczeństwa miejsca, w którym odbywa się dane spotkanie.
5. Warsztaty służą możliwie szerokiemu włączeniu mieszkańców w proces tworzenia koncepcji Smart Villages, tak aby przygotowywane dokumenty odpowiadały na rzeczywiste potrzeby i potencjał danej społeczności.
6. Każdy warsztat obejmuje minimum 12 uczestników z danej społeczności. Nie ustala się górnego limitu liczby uczestników.

§ 3. Zasady rekrutacji i zgłoszeń

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty. Informacja o warsztatach może być rozpowszechniana w szczególności za pośrednictwem strony internetowej LGD, mediów społecznościowych, lokalnych liderów, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji i grup lokalnych, newslettera, poczty elektronicznej oraz innych dostępnych kanałów komunikacji.
2. Osoby zainteresowane udziałem w warsztacie mogą zgłaszać swoją chęć uczestnictwa:
 - 1) lokalnemu liderowi lub przedstawicielowi społeczności zaangażowanemu w przygotowanie koncepcji Smart Villages,
 - 2) telefonicznie lub pocztą elektroniczną do Biura LGD „Perły Czarnej Nidy”.
3. Lokalny lider przekazuje LGD przed warsztatem wyłącznie orientacyjną liczbę osób zainteresowanych udziałem. Na etapie zgłoszeń nie jest wymagane przekazywanie do LGD imiennych formularzy uczestników.
4. Zgłoszenia telefoniczne i elektroniczne mają charakter organizacyjny i służą przede wszystkim oszacowaniu liczby uczestników, przygotowaniu odpowiedniej sali, materiałów i poczęstunku. Nie prowadzi się selekcji uczestników według kolejności zgłoszeń.
5. Brak wcześniejszego zgłoszenia nie wyklucza udziału w warsztacie. Osoba zainteresowana może dołączyć do spotkania bezpośrednio w dniu jego realizacji, o ile pozwalają na to warunki organizacyjne i bezpieczeństwa.
6. Organizator, we współpracy z lokalnymi liderami, podejmuje działania informacyjne i animacyjne mające na celu zapewnienie możliwie szerokiego i zróżnicowanego udziału mieszkańców.

§ 4. Udział osób o szczególnych potrzebach i różnorodność uczestników

1. W każdym warsztacie udział musi wziąć co najmniej jedna osoba należąca do co najmniej jednej z następujących grup: osoba poniżej 25 roku życia, osoba powyżej 60 roku życia lub osoba poszukująca zatrudnienia.

2. Organizator i lokalny lider aktywnie zachęcają do udziału przedstawicieli grup wskazanych w ust. 1, a także dbają o możliwie szerokie zróżnicowanie uczestników pod względem wieku, płci, aktywności społecznej i zawodowej.
3. Z uwagi na brak górnego limitu uczestników nie stosuje się kryteriów pierwszeństwa ani procedury kwalifikacyjnej. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1, jest monitorowane przez Organizatora w dokumentacji warsztatu.

§ 5. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w całym warsztacie oraz do przestrzegania zasad organizacyjnych przedstawionych przez Organizatora.
2. Przed rozpoczęciem lub w trakcie warsztatu uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Uczestnik potwierdza udział w warsztacie poprzez wpisanie się na listę obecności i podanie danych niezbędnych do udokumentowania realizacji projektu.
4. Uczestnik może zostać poproszony o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej lub innych dokumentów niezbędnych do monitorowania i rozliczenia projektu.
5. Podpis na liście obecności potwierdza udział w warsztacie oraz zapoznanie się z Regulaminem i informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Nie stanowi on zgody na publikację wizerunku.

§ 6. Dokumentacja fotograficzna i wizerunek

1. W trakcie warsztatów może być wykonywana dokumentacja fotograficzna i filmowa służąca dokumentowaniu realizacji i promocji projektu oraz jego sprawozdawczości.
2. Publikacja wizerunku uczestnika, w przypadku gdy jest on rozpoznawalnym i głównym elementem zdjęcia lub nagrania, odbywa się na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody uczestnika, chyba że przepisy prawa dopuszczają rozpowszechnianie wizerunku bez takiej zgody.
3. Zgoda na publikację wizerunku może zostać wyrażona na liście obecności albo w odrębnym oświadczeniu. Uczestnik ma możliwość niewyrażenia zgody.
4. Brak zgody na publikację wizerunku nie może stanowić podstawy odmowy udziału w warsztacie ani wpływać na zakres udziału uczestnika w zajęciach.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji, realizacji, dokumentowania, monitorowania i rozliczenia projektu.
3. Dane osobowe zbierane na liście obecności mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania w związku z realizacją i rozliczeniem projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacją projektu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej LGD „Perły Czarnej Nidy”, w Biurze LGD oraz w miejscu realizacji każdego warsztatu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu, z zachowaniem zasad przejrzystości, równego i otwartego dostępu do warsztatów oraz zgodności z dokumentacją projektu.
3. Zmiany Regulaminu wymagające akceptacji instytucji nadzorującej projekt wchodzi w życie po uzyskaniu wymaganej akceptacji.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia przez LGD po uzyskaniu akceptacji instytucji nadzorującej projekt.

.....