Lokalna Grupa Działania „Perły Czarnej Nidy", ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica, tel. 41 306 79 34-35 adres e-mail: biuro@perlycn.pl
www.perlycn.pl

REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW
szkolenia/warsztatu oraz wizyty studyjnej w ramach projektu

„Smart Villages w praktyce – animowanie społeczności lokalnych do wdrażania innowacji"

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem naboru jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Perły Czarnej Nidy", zwane dalej „LGD".
2. Nabór prowadzony jest w ramach projektu własnego pn. „Smart Villages w praktyce – animowanie społeczności lokalnych do wdrażania innowacji", realizowanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Perły Czarnej Nidy" w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność.
3. Celem projektu jest przygotowanie lokalnych liderów i społeczności do opracowania i późniejszego wdrażania koncepcji inteligentnych wsi Smart Villages poprzez szkolenia, warsztaty, doradztwo i wizytę studyjną.
4. Nabór dotyczy łącznie **20 uczestników**, którzy wezmą udział w:
   - szkoleniu/warsztacie dotyczącym Smart Villages,
   - dwudniowej wizycie studyjnej prezentującej dobre praktyki i przykłady działań wpisujących się w koncepcję Smart Villages.
5. Udział w szkoleniu i wizycie studyjnej jest bezpłatny.

§ 2. Cel naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie osób, które będą aktywnie uczestniczyć w przygotowywaniu koncepcji Smart Villages dla społeczności z obszaru LGD.
2. Udział w szkoleniu i wizycie studyjnej ma służyć zdobyciu przez uczestników wiedzy i praktycznych doświadczeń, które następnie będą wykorzystywane podczas pracy z mieszkańcami oraz opracowywania koncepcji Smart Villages.

§ 3. Osoby uprawnione do udziału

1. Pierwszeństwo udziału w szkoleniu i wizycie studyjnej mają osoby reprezentujące jedną z **8 społeczności, dla których złożono wniosek na przygotowanie koncepcji Smart Villages** w naborze przeprowadzonym przez LGD „Perły Czarnej Nidy".
2. Zgłaszane osoby powinny:
   1. być związane ze społecznością, której dotyczy złożony wniosek,
   2. deklarować aktywne zaangażowanie w proces przygotowywania koncepcji Smart Villages,
   3. posiadać możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy podczas dalszych prac ze społecznością lokalną,
   4. deklarować udział zarówno w szkoleniu, jak i w dwudniowej wizycie studyjnej.

§ 4. Liczba uczestników i miejsca dodatkowe

1. Maksymalna liczba uczestników wynosi **20 osób**.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są po 2 osoby z każdej z 8 społeczności, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. Po obsadzeniu 16 miejsc podstawowych pozostałe **4 miejsca dodatkowe** mogą zostać przyznane kolejnym osobom aktywnie działającym na rzecz lokalnych społeczności.
4. W przypadku dalszej konieczności dokonania wyboru o zakwalifikowaniu decyduje kolejność wpływu kompletnych zgłoszeń do Biura LGD.
5. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane z powodu wyczerpania limitu miejsc, mogą zostać wpisane na listę rezerwową.

§ 5. Zasady zgłoszeń

1. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
   - imię i nazwisko uczestnika,
   - nazwę reprezentowanej społeczności/miejscowości,
   - dane kontaktowe,
   - numer pesel,
   - deklarację udziału w szkoleniu i wizycie studyjnej.
2. Zgłoszenia należy przekazać do Biura LGD w terminie wskazanym w zaproszeniu do udziału w projekcie.
3. Zgłoszenie po terminie może zostać uwzględnione wyłącznie w przypadku dostępności wolnych miejsc.
4. O zakwalifikowaniu uczestników LGD poinformuje zgłaszające podmioty lub uczestników drogą telefoniczną lub elektroniczną.

§ 6. Szkolenie/warsztat

1. Szkolenie odbędzie się **6 października 2026 r. w godz. 12:00–19:00**.
2. Miejsce szkolenia: Sala konferencyjna w Samorządowym Centrum Kultury w Morawicy, ul. Spacerowa 7.
3. Szkolenie obejmuje około 6 godzin zajęć oraz przerwy.
4. Uczestnikom zapewnione zostaną materiały szkoleniowe, poczęstunek oraz obiad.
5. Tematyka szkolenia obejmie w szczególności:
   - istotę i zasady Smart Villages,
   - planowanie procesu przygotowania i realizacji koncepcji,
   - strukturę koncepcji Smart Villages,
   - korzyści, zagrożenia i dobre praktyki,
   - zagadnienia dotyczące różnych obszarów życia lokalnego, w tym infrastruktury, usług społecznych, kultury, transportu, bezpieczeństwa, edukacji, energetyki, turystyki oraz zielonej i błękitnej gospodarki.
6. Założenia projektu przewidują, że szkolenie ma mieć charakter praktyczny i służyć wzmocnieniu lokalnych liderów oraz przygotowaniu ich do tworzenia własnych koncepcji.

§ 7. Wizyta studyjna

1. Wizyta studyjna odbędzie się w dniach **9–10 października 2026 r.**
2. Do udziału w wizycie zakwalifikowane zostaną co do zasady te same osoby, które uczestniczą w szkoleniu, o którym mowa w § 6.
3. Celem wizyty jest poznanie w praktyce przedsięwzięć i rozwiązań wpisujących się w koncepcję Smart Villages, w szczególności procesu ich przygotowania, sposobów angażowania społeczności,

pozyskiwania środków, zarządzania przedsięwzięciami oraz dobrych praktyk możliwych do wykorzystania na obszarze LGD.

4. W ramach wizyty zapewnione zostaną w szczególności transport, nocleg, wyżywienie oraz udział prelegentów i osób prezentujących odwiedzane inicjatywy.
5. Szczegółowy program wizyty zostanie przekazany uczestnikom przed wyjazdem.

§ 8. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
    1. udziału w pełnym programie szkolenia i wizyty studyjnej,
    2. podpisania list obecności i innych dokumentów wymaganych w związku z realizacją i rozliczeniem projektu,
    3. aktywnego udziału w zajęciach, spotkaniach i dyskusjach,
    4. wykorzystania zdobytej wiedzy w pracach nad koncepcją Smart Villages reprezentowanej społeczności.
2. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania LGD o okolicznościach uniemożliwiających udział w którymkolwiek z wydarzeń.

§ 9. Rezygnacja i zastępstwo

1. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika jego miejsce może zająć inna osoba reprezentująca tę samą społeczność, spełniająca warunki określone w niniejszym regulaminie.
2. Zmiana uczestnika wymaga wcześniejszego poinformowania i akceptacji LGD.
3. Jeżeli wskazanie zastępcy przez daną społeczność nie będzie możliwe, LGD może zakwalifikować osobę z listy rezerwowej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian organizacyjnych dotyczących terminów, godzin, miejsca lub szczegółowego programu wydarzeń, jeżeli będzie to konieczne z przyczyn niezależnych od LGD.
2. Zmiany nie mogą naruszać zasadniczego celu projektu ani zakresu wsparcia przewidzianego dla uczestników.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Zarząd LGD lub osoba przez niego upoważniona.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd LGD „Perły Czarnej Nidy".

Marcin Dziewięcki